

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт развития современных образовательных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО ИРСОТ

 А.В. Костюк



28 марта 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

1.1.1. Институт – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития современных образовательных технологий»;

1.1.2. Обучающийся – физическое лицо, непосредственно получающее образовательные услуги;

1.1.3. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, вступающее в договорные отношения с Институтом (заказывающее платные образовательные услуги и обязующееся их оплатить) в целях получения образовательных услуг на основании договора; 1.1.4. Регламент – Регламент оказания образовательных услуг Институтом.

1.2. Регламент является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации учебного процесса, правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и аттестации обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом, Заказчиками и обучающимися.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области послевузовского профессионального образования, и Уставом Института.

1.4. Настоящий Регламент утверждается Директором Института.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В Институте предусмотрены следующие формы обучения: с отрывом от производства (очная форма) и без отрыва от производства (заочная, вечерняя формы). Допускается сочетание этих форм.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Институтом посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Содержание реализуемых Институтом дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемых Институтом дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Образовательные программы повышения квалификации, реализуемые Институтом имеют модульную структуру и состоят из инвариантной и вариативной частей. Инвариантная часть программы включает профессиональный модуль, содержание которого представляет собой базовый учебный материал. Вариативная часть программы включает набор модулей по выбору.

Каждый Обучающийся выбирает для изучения один из модулей вариативной части или базовый профессиональный модуль плюс один из модулей вариативной части. Других вариантов формирования индивидуальной учебной программы Обучающимся не предоставляется.

2.8. Структура реализуемых Институтом дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские занятия, круглые столы, бизнес-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.11. Обучение в Институте ведется на русском языке.

2.12. Обучающиеся в Институте являются слушателями.

2.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.14. Повышение квалификации включает в себя следующие виды занятий:

- краткосрочные семинары и бизнес-классы длительностью не менее 16 часов;
- тематические курсы длительностью от 72 до 120 часов;

- специализированные курсы длительностью до 250 часов;
- самостоятельное освоение материала с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.15. Формы, методы, продолжительность обучения и наполняемость групп определяются Институтом исходя из специфики программ дополнительного образования.

Образовательный процесс по программам дополнительного образования осуществляется по учебным планам и программам, разрабатываемым Институтом, и регламентируется годовыми и иными календарными учебными графиками и расписаниями.

2.16. Все слушатели образовательных программ Института дополнительно получают доступ к учебно-методическим материалам. Учебно-методические материалы размещаются в электронном виде на учебном портале АНО ДПО ИРСОТ и содержат:

- раздаточные материалы по программе повышения квалификации,
- базовые лекции по программе повышения квалификации.

Пароль для доступа к учебно-методическим материалам предоставляется при регистрации на образовательную программу.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Институт предоставляет поступающим на обучение ознакомиться с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, публикуя их на сайте Института irsot.ru. При проведении очной регистрации обучающихся им предоставляется копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При регистрации обучающийся подписывает согласие на выполнение всех правил Института.

3.4. Прием осуществляется по заявкам предприятий (объединений), организаций и учреждений всех форм собственности и оформляется договором. Порядок оформления возникновения отношений между АНО ДПО ИРСОТ и обучающимися установлен п.6 настоящего Регламента.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам вступительные экзамены или иные испытания не предусмотрены.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Института.

4.2. Аудиторные занятия в Москве и региональных залах приема образовательных трансляций начинаются в 9.30 по московскому времени. В особых случаях начало аудиторных занятий устанавливается на 30 минут раньше – 9.00 по московскому времени.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Через каждые два академических часа аудиторных занятий устанавливается перерыв продолжительностью 15-20 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью 60 минут.

4.4. Окончание аудиторных занятий определяется рабочими программами.

4.5. Самостоятельное изучение инвариантных частей образовательных программ слушатели осуществляют посредством учебного портала соответствующей программы в индивидуальном режиме. Слушатели должны закончить освоение инвариантной части соответствующей программы до начала аудиторных занятий.

5. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение программ дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

Форма итоговой аттестации определяется Институтом и фиксируется в учебном плане соответствующей образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой способ оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

5.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня повышения квалификации слушателей и получения ими новых компетенций.

5.4. Аттестация слушателей Института проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.5. К аттестационным испытаниям, утвержденным АНО ДПО ИРСОТ, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы (части программы) дополнительного профессионального образования, предусмотренной договором.

5.6. Аттестационная комиссия назначается приказом Директора Института.

5.7. Каждая программа повышения квалификации предусматривает итоговые аттестационные испытания слушателей АНО ДПО ИРСОТ в форме зачета в виде теста.

Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации не предусматривается.

Решение о зачете принимается Аттестационной комиссией в составе не менее двух человек.

Решение о зачете оформляется протоколом итоговой аттестации, подписываемым преподавателем, проводившим обучение слушателей и членами Аттестационной комиссии.

5.8. Лицам, не проходившим аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других уважительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти аттестацию без отчисления из Института.

5.9. По результатам итоговой аттестации, проводимой Институтом, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

Порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии Института.

5.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (часть программы, предусмотренную договором) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

5.11. Лицам, не завершившим в полном объеме освоение программы (части программы) дополнительного профессионального образования, предусмотренной договором, а также лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институту.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ АНО ДПО ИРСОТ, ЗАКАЗЧИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с Заказчиком – юридическим лицом, направляющим своих специалистов на обучение или с физическим лицом, являющимся обучающимся.

6.2. Договор со стороны Института подписывается Директором или уполномоченным им лицом. Договор содержит информацию о стоимости обучения по образовательной программе (части программы) в виде регистрационного взноса за участие в образовательном мероприятии.

6.3. Регистрационный взнос за участие одного представителя организации в образовательном мероприятии указан в каждой программе. Оплата регистрационного взноса и (при необходимости) проживания в отеле производится по банковским реквизитам Института.

6.4. Для оформления договорных отношений при приеме на обучение необходимо:

- Каждый Обучающийся (Заказчик) должен выбрать для изучения один из модулей вариативной части или базовый профессиональный модуль плюс один из модулей вариативной части.
- Оформить заявку в соответствии со сделанным выбором по телефону Института или на соответствующей странице с описанием выбранного вариативного модуля образовательной программы на сайте Института irsot.ru на получение договора и счета для оплаты обучения и (в случае необходимости) проживания с питанием в гостинице.
- Произвести оплату согласно выставленному счету, перечислив необходимую сумму на расчетный счет АНО ДПО ИРСОТ.

6.5. После того как оплата по договору произведена, участникам семинара необходимо зарегистрировать свое участие в образовательной программе, позвонив по телефону Института в удобное время.

6.6. После того как оплата по договору произведена, участникам бизнес-класса необходимо подтвердить звонком регистрацию в течение 7 календарных дней после получения договора-счета. В случае не подтверждения регистрации, она будет автоматически аннулирована, в связи с ограничением на число участников бизнес-класса (18 человек).

6.7. Если оплата произведена, но заказчик вынужден отказаться от образовательных услуг и/или от проживания его специалистов в отеле, необходимо прислать письменное заявление об отказе по факсу или по электронной почте не позднее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия.

6.8. При отказе от участия в семинаре возврат перечисленного регистрационного взноса производится в полном объеме.

6.9. Если письменно документированный отказ от участия в бизнес-классе поступил более чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия, возврат перечисленного регистрационного взноса производится в полном объеме. В противном случае денежные средства возвращаются за вычетом 50%.

6.10. Если письменно документированный отказ от проживания в отеле «Альфа» Измайлово поступил менее чем за 3 рабочих дня до даты заезда в отель, возврат перечисленной за проживание суммы производится за вычетом расходов, связанных с бронированием номера в отеле.

6.11. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.13. Если Институт нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.14. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.15. По инициативе Института договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- б) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Заказчика и/или обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- в) просрочка оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг (п.7 ст.54 273-ФЗ);
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим Уставом;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту своих прав от любых лиц и организаций, ущемляющих человеческое достоинство;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Института и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- за время обучения выполнять требования образовательной программы;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Института, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора Института, преподавателей и др.;
- систематически посещать занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Института порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Института.

8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В учебных аудиториях Института не допускается:

8.1.1. Хождение в верхней одежде;

8.1.2. Громкие разговоры, использование мобильных телефонов, шум во время учебных занятий;

8.1.3. Нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

8.1.4. Курение в не отведенных для этих целей местах;

8.1.5. Использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);

8.1.6. Вынос имущества Института без разрешения администрации из аудиторий и других помещений;

8.2. В помещениях и на территории Института запрещается:

8.2.1. Распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;

8.2.2. Употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;

8.2.3. Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

8.2.4. Игра в карты и иные азартные игры;

8.2.5. Употребление нецензурных выражений.

8.3. Недопустимо своими действиями прерывать учебные занятия.

8.4. Не допускается своими действиями мешать подготовке к занятиям и в аудиториях необходимых учебных пособий, оборудования и аппаратуры.

9. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Института обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

9.2. В случае просрочки оплаты по договору об образовании Институт оставляет за собой право расторгнуть договор и отчислить обучающегося.