

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития современных образовательных технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ДПО ИРСОТ**

 О.Г.Бурова

03.09.2018



**ПОРЯДОК**

**учета и хранения результатов освоения слушателями программ  
дополнительного профессионального образования – программ повышения  
квалификации**

1. Порядок учета результатов освоения слушателями автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития современных образовательных технологий» (далее – Институт) программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, а также хранения информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Института;

- иными локальными нормативными актами.

2. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации (далее – образовательных программ).

3. Процедура итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения слушателями соответствующей образовательной программы.

4. Требования, предъявляемые к итоговому оцениванию результатов освоения соответствующей образовательной программы, доводятся до сведения слушателей путем размещения соответствующих документов на сайте Института (<http://irsot.ru/>).

5. Под итоговым оцениванием понимается проведение итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе по окончании её освоения в Институте с оформлением протокола и выставлением в нем отметок в недифференцированной форме (зачтено /не зачтено).

6. Учет результатов освоения образовательных программ слушателями фиксируется в: ведомостях сдачи зачета, протоколе заседания аттестационной комиссии и выдаваемых итоговых документах о прохождении обучения по соответствующим программам.

7. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

8. Хранение данных об учете результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в течение 3-х лет.

9. К обязательным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относится протокол заседания аттестационной комиссии;

10. Реестры выдачи удостоверений о повышении квалификации хранятся в архиве в течение 10 лет.