

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт развития современных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИРСОТ

О.Г. Бурова

03.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам повышения квалификации**

1. Общие положения

1.1 Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития современных образовательных технологий» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – образовательным программам), реализуемым в Институте, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам (части образовательной программы), является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.4. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются образовательной программой (частью образовательной программы) и

устанавливаются учебным планом образовательной программы/индивидуальным учебным планом слушателей по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы).

1.5. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы (части образовательной программы).

1.6. Слушателям, успешно прошедшим установленное учебным планом образовательной программы итоговое аттестационное испытание, выдается документ об обучении установленного Институтом образца (Удостоверение о повышении квалификации).

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, по их письменному заявлению выдается справка об обучении установленного Институтом образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения образовательной программы (соответствие результатов освоения слушателями образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней образовательной программы. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по образовательной программе, определяется учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по образовательной программе.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. По программам повышения квалификации в качестве аттестационных испытаний рекомендуются зачет или экзамен в устной или в письменной форме.

2.4. Формы проведения аттестационных испытаний по образовательным программам устанавливаются Институтом самостоятельно.

2.5. Зачет (экзамен) по отдельной программе (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование

профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной программы (учебного курса).

2.6. Программы зачетов (экзаменов), а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются Директором Института.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1 Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по образовательным программам, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным образовательным программам, либо лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и администрации Института, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3 В качестве председателя аттестационной комиссии может утверждаться Директор Института или лицо из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.

3.4 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа учебно-вспомогательного персонала или административных работников Института.

3.5 Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

3.6 Состав аттестационных комиссий утверждается директором Института не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации (Приложение № 1 к настоящему Положению) при наличии утвержденных кандидатур председателей аттестационных комиссий.

3.7 Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один учебный год.

3.8 Основные функции аттестационных комиссий:

3.8.1. определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям

соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

3.8.2 принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче слушателю соответствующего документа об обучении установленного Институтом образца;

3.8.3 разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей путем размещения на интернет-странице (сайте) Института при зачислении на обучение по образовательной программе.

4.1 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным Директором Института, и доводятся до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на интернет-странице (сайте) Института.

4.2 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института, если иное не определено образовательной программой.

4.3 Институт создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации.

4.4 Итоговый зачет/экзамен может проводиться только после завершения обучения слушателя по образовательной программе.

4.5 Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.6 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются:

4.7.1 для экзаменов по шкале соответствия качественной и числовой оценок:

«отлично» - 5 баллов (по 5-балльной шкале);

«хорошо» - 4 балла (по 5-балльной шкале);

«удовлетворительно» - 3 балла (по 5-балльной шкале);

«неудовлетворительно» - 0-2 балла (по 5-балльной шкале).

4.7.2 для зачетов в недифференцированной форме:

«зачтено»;

«не зачтено».

4.8 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколом итоговой аттестации (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.9 Протоколы итоговой аттестации по образовательным программам составляются на группу слушателей.

4.10 Протоколы итоговой аттестации формируются в дело и хранятся в Институте в соответствии с номенклатурой дел.

4.11 Протоколы итоговой аттестации являются основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

4.12 Протоколы итоговой аттестации подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.13 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Института об отчислении в связи с завершением обучения на основании протокола итоговой аттестации по образовательной программе.

4.14 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Института, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.15 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Института, им выдается справка об обучении установленного образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через полгода и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации

4.16 Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

5.1 Экзаменационные/зачетные вопросы составляются в соответствии с утвержденной образовательной программой, утверждаются Директором Института.

5.2 На подготовку к ответу на зачете/экзамене, проводимом в устной форме, первому слушателю предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой зачета/экзамена.

5.3 После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах образовательной программы, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

5.4 После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса, члены комиссии фиксируют предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

6. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

6.1 Слушатели, отчисленные из Института в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в Институте порядком.

6.2 Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации
слушателей по дополнительным
профессиональным программам
повышения квалификации

ПРИКАЗ

о создании аттестационной комиссии

В соответствии с графиком проведения образовательных мероприятий по повышению квалификации на 20__/20__ учебный год для проведения итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации «_____»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию в следующем составе:

председатель: *должность, Фамилия И.О.*

заместитель председателя: *должность, Фамилия И.О.*

члены комиссии:¹

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.;

....

секретарь: *должность, Фамилия И.О.*

Должность лица,
уполномоченного подписывать
приказ

И.О. Фамилия

¹ Список членов комиссии формируется в порядке убывания ученой степени.

Приложение № 2
к Положению об итоговой аттестации
слушателей по дополнительным
профессиональным программам
повышения квалификации

Протокол итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ № ____
итоговой аттестации

Программа повышения квалификации «название программы»

Комиссия в составе:

председатель: *должность, Фамилия И.О.*

заместитель председателя: *должность, Фамилия И.О.*

члены комиссии:²

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.;

Провела _____ (дата) итоговую аттестацию в форме
_____ (зачета/экзамена) слушателей, завершивших обучение по
программе повышения квалификации «название программы» в количестве
_____ часов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя ³	Результаты итоговой аттестации	
		по 5-балльной шкале (число)	по недифференцированной шкале (зачтено/не зачтено)

Присутствовало слушателей _____

Не явилось слушателей _____

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Член комиссии

И.О. Фамилия

Член комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

² Список членов комиссии формируется в порядке убывания ученой степени.

³ Указываются полностью, в алфавитном порядке