

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт развития современных образовательных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО ИРСОТ

О.Г. Бурова

03.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт развития современных образовательных технологий» (далее – Институт) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия») в Институте.

1.2. Комиссия не является постоянно действующим органом и формируется при возникновении конфликтных ситуаций во время обучения для рассмотрения жалобы Слушателя (Заказчика по договору об образовании).

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, заказчиков, преподавателей), а также профилактика возможных нарушений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Институте;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется из равного числа Слушателей (Заказчиков по договору об образовании) и работников Института. Члены комиссии избираются на общем собрании Слушателей, на общем собрании трудового коллектива Института, соответственно. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.

3.2. В Комиссии избираются председатель и секретарь. Членами Комиссии не могут быть Слушатель, преподаватель и представитель Организации, в отношении которых Комиссия рассматривает спор.

3.3. Срок полномочий Комиссии истекает после принятия решения по спорному вопросу.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Заседание комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.2. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4.3. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение.

4.4. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5. Решение комиссии

5.1. Комиссия обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования рассмотреть обращение и принять по нему решение.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.